



ОУ "Васил Петлешков"

гр. Пловдив, 4001, бул. "Пещерско шосе" 131, тел. 032642817, 032643673, факс: 032643673, e-mail: school@oupetleshkov.org
web: www.oupetleshkov.org

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ВАСИЛ ПЕТЛЕШКОВ“ - ПЛОВДИВ

Настоящият Правилник за устройството и дейността на ОУ „Васил Петлешков“ е разработен на основание чл. 28, ал.1, т. 2 от ЗПУО.

Утвърден е със заповед на директора № РД-10-622/12.09.2025 г.
Актуализиран със Заповед на директора № РД-10-262/03.02.2026 г.

Глава първа. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Раздел I.

Предмет на Правилника за дейността на ОУ „Васил Петлешков“ - Пловдив

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на ОУ „Васил Петлешков“ - Пловдив.

Чл. 2. (1) Училищната общност на ОУ „Васил Петлешков“ - Пловдив включва участниците в образователния процес и отношенията и връзките между тях за постигане целите, заложиени в Стратегията на училището.

(2) Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Раздел II.

Принципи в системата на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ - Пловдив

Чл. 3. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието се реализира в съответствие със следните принципи:

1. осигуряване правото на училищно образование на учениците, постъпили в ОУ „Васил Петлешков“ - Пловдив;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Раздел III.

Цели на училищното образование

Чл. 4. (1) Основните цели на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
 5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
 6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
 10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- (2) В ОУ „Васил Петлешков“ се провеждат и политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл. 5. В ОУ „Васил Петлешков“ се осигуряват условия за придобиване на основно образование.

Раздел IV.

Право на образование. Задължително предучилищно и училищно образование

Чл. 6. (1) В ОУ „Васил Петлешков“ признава правото на образование и съдейства за повишаване образованието на всеки чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 7. (1) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето и е задължително до навършване на 16-годишна възраст.

(2) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 8. (1) Задължителното училищно образование в ОУ „Васил Петлешков“ е бесплатно за учениците.

(2) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ е бесплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;
2. гражданите на друга държава членка;
3. гражданите на трети държави:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;
 - в) приети по актове на Министерския съвет;
 - г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
 - д) за които това е предвидено в специален закон;
 - е) търсещи или получили международна закрила в страната.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява бесплатно образование и обучение при условията и по реда за българските граждани.

(4) Правото на бесплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурено със средства от държавния бюджет, и се ползва бесплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават в държавните и в общинските училища срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл. 9. (1) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ е светско.

(2) В училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ не се допуска:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

“Нетрадиционна сексуална ориентация” са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.”

Чл. 10. (1) Всеки гражданин може да упражни правото си на основно образование в ОУ „Васил Петлешков“ по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

Глава втора.

ЕЗИК В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ВАСИЛ ПЕТЛЕШКОВ“.

Чл. 11. (1) Официалният език в ОУ „Васил Петлешков“ е българският.

(2) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява на български език.

(3) Изучаването и използването на българския език в ОУ „Васил Петлешков“ е право и задължение на всеки обучаващ се.

(4) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на този закон и под грижата и контрола на държавата.

(5) На учениците в ОУ „Васил Петлешков“ се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(6) Усвояването на българския книжовен език в ОУ „Васил Петлешков“ се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 12. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 13. За учениците, за които българският език не е майчин, в ОУ „Васил Петлешков“ се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 14. (1) На пребиваващите в страната деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява безплатно обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(2) На пребиваващите в страната ученици в задължителна училищна възраст, чиито родители са граждани на други държави членки и упражняват трудова дейност на територията на Република България, се осигурява и обучение по майчин език и култура в сътрудничество с държавите по произход при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Когато в ОУ „Васил Петлешков“ се обучават деца и ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, на тях се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 15. Усвояването на българския книжовен език в ОУ „Васил Петлешков“ се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

2. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;

3. спазване на книжовноезиковите норми в училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

Чл. 16. Учителите в ОУ „Васил Петлешков“ са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език.

Чл. 17. (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците в ОУ „Васил Петлешков“ се установява и чрез националните външни оценявания.

(3) Спазването на книжовноезиковите норми в ОУ „Васил Петлешков“ се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Глава трета.

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 18. (1) Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в ОУ „Васил Петлешков“, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

(2) Държавните образователни стандарти в ОУ „Васил Петлешков“ са за:

1. усвояването на българския книжовен език;
2. учебния план;
3. общообразователната подготовка;
4. приобщаващото образование;
5. гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
6. оценяването на резултатите от обучението на учениците;
7. информацията и документите;
8. институциите;
9. физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището;
10. (В сила от 14.11.2015 г.) познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
11. статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
12. управлението на качеството в ОУ „Васил Петлешков“;
13. инспектирането на училището;
14. финансирането на училището;
15. нормирането и заплащането на труда в ОУ „Васил Петлешков“;
16. организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Държавните образователни стандарти приемат с наредби на министъра на образованието и науката, на Министерския съвет или други Министерства и ведомства, съгласно чл. 22 на ЗПУО.

Глава четвърта.

ОУ „ВАСИЛ ПЕТЛЕШКОВ“ КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I.

Определения и статут

Чл. 19. (1) ОУ „Васил Петлешков“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на основна степен на образование..

Чл. 20. (1) ОУ „Васил Петлешков“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в настоящия правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на ОУ „Васил Петлешков“ включва и правото да определя да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в този закон.

Чл. 21. (1) ОУ „Васил Петлешков“ е юридическо лице със седалище град Пловдив.

(2) Официалният адрес на ОУ „Васил Петлешков“ е бул. „Пещерско шосе“ № 131, гр. Пловдив.

Чл. 22. (1) ОУ „Васил Петлешков“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование.

(3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

Чл. 23. ОУ „Васил Петлешков“ е общинско училище.

Чл. 24. (1) Според вида на подготовката и степента на образование ОУ „Васил Петлешков“ е основно неспециализирано училище, в което се обучават ученици от I до VII клас включително.

(2) Като неспециализирано училище, ОУ „Васил Петлешков“ може да се развива и да бъде обявено за иновативно училище с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на образованието и науката, при спазване на съответните изисквания, определени в държавните образователни стандарти.

Чл. 25. (1) ОУ „Васил Петлешков“ е дневно училище.

(2) При условията и по реда на този закон в ОУ „Васил Петлешков“ могат да се организират индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.

(3) ОУ „Васил Петлешков“ осигурява общообразователна и разширена подготовка.

Чл. 26. Като общинско училище ОУ „Васил Петлешков“ се финансира чрез бюджета на община Пловдив.

Глава пета.

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I.

Училищно образование. Степен и етапи на училищно образование, осъществявано в ОУ „Васил Петлешков“.

Чл. 27. (1) Според степента на училищното образование, осъществявано в ОУ „Васил Петлешков“ е основно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование в ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително, и

2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

Чл. 28. (1) Според подготовката в ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява общо училищно образование.

(2) Общото образование ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

Раздел II.

Училищна подготовка - същност и съдържание.

Чл. 29. (1) Училищната подготовка, осъществявана в ОУ „Васил Петлешков“ е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в ОУ „Васил Петлешков“ е общообразователна, разширена и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 30. (1) В процеса на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ може да се изучава учебният предмет майчин език.

(2) В процеса на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети. При условията и по реда на ЗПУО може да се изучава и учебният предмет Религия.

(3) В процеса на училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(4) Учебните предмети по ал. 1 и 2 се изучават по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

(5) Учебните предмети по ал. 3 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл. 31. (1) Общообразователната подготовка в ОУ „Васил Петлешков“ обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка в ОУ „Васил Петлешков“, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 32. Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението в ОУ „Васил Петлешков“.

Чл. 33. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 32.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие на ОУ „Васил Петлешков“.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 34. (1) Общообразователната подготовка в ОУ „Васил Петлешков“, като училище, осъществяващо основна степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат за индивидуалната форма на обучение.

Чл. 35. (1) Разширената подготовка в ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява в часовете за избираема подготовка – раздел Б на учебните планове и обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 31, ал. 2, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 30, ал. 1, 2 и 3.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в ОУ „Васил Петлешков“, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 30, ал. 1 и 2 се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 36. (1) Допълнителната подготовка в ОУ „Васил Петлешков“ се осъществява в раздел В на учебните планове – факултативна подготовка и обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от ОУ „Васил Петлешков“ в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове за всяка паралелка.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 30, ал. 1 и 2, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Раздел III.

Учебен план

Чл. 37. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 38. (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(3) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 30, ал. 1, 2, и 3.

(4) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 39. (1) Учебният план на учениците от ОУ „Васил Петлешков“ се разработва на базата на Рамков учебен план за общо образование за основната степен на образование, определен с държавният образователен стандарт за учебния план, съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа:

1. броя на учебните седмици по класове;

2. наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;

3. годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове и етапи за основната степен на образование;

4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;

5. общия годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 40. (1) Извън часовете по чл. 37, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 41. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна или комбинирана форма на обучение;

2. учениците с изяви дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия и училищния учебен план.

(6) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия или в училищния учебен план.

(7) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(8) Индивидуалната учебна програма по ал. 7 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 42. Структурата на училищния и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 от ЗПУО - и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 43. (1) Всеки ученик има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в училището.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел IV.

Организационни форми

Чл. 44. (1) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени за индивидуалната форма на обучение.

Чл. 45. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна и комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл. 46. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в ОУ „Васил Петлешков“, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел V.

Учебно и неучебно време

Чл. 47. (1) Училищното образование в ОУ „Васил Петлешков“ се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември, съответно 1 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 48. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) ОУ „Васил Петлешков“ организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден в ОУ „Васил Петлешков“ се определят от държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 49. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица в ОУ „Васил Петлешков“ не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Чл. 50. (1) Всяка учебна година в ОУ „Васил Петлешков“ се организира съобразно заповед на министъра на образованието и науката в която се регламентира:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 51. (1) Учебни дни в ОУ „Васил Петлешков“ може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците от ОУ „Васил Петлешков“, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства кметът на община Пловдив, след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел VI.

Форми на обучение

Чл. 52. (1) Формите на обучение, които се осъществяват в ОУ „Васил Петлешков“ са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 53. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 10, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 10.

Чл. 54. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети - за отделен ученик.

Чл. 55. (1) В индивидуална форма в ОУ „Васил Петлешков“ може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в ОУ „Васил Петлешков“. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни условия.

Чл. 56. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 10, ал. 2;
3. ученици с изявени дарби.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(4) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(6) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 57. (1) Комбинирана форма на обучение в ОУ „Васил Петлешков“ включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план на ОУ „Васил Петлешков“ или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изяви дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7, или от приемащото училище - по реда на чл. 112, ал. 3 и 4.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 111, ал. 2 - 5, или от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 - 5.

Чл. 58. (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, *самостоятелна* и комбинирана форма на обучение в ОУ „Васил Петлешков“, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат при условията, зададени в държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VII.

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 59. (1) Оценяването в ОУ „Васил Петлешков“ е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване в ОУ „Васил Петлешков“ се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл. 60. (1) Оценяването в ОУ „Васил Петлешков“ се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план

(6) Изпитите в ОУ „Васил Петлешков“ са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 61. (1) В зависимост от оценявания оценяването в ОУ „Васил Петлешков“ може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.
- (2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално - за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII в ОУ „Васил Петлешков“ се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му в ОУ „Васил Петлешков“ се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 62. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки. Те се оценяват по разработена **СИСТЕМА ОТ СИМВОЛИ НА КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.**

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 63. Основните компоненти на оценяването в ОУ „Васил Петлешков“, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят според условията и реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VIII.

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл. 64. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 65. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 66. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 67. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 68. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 69. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с електронна ученическа книжка.

Чл. 70. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 71. (1) Учениците в ОУ „Васил Петлешков“, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 62, ал. 7, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 72. Учениците в ОУ „Васил Петлешков“ не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в специален нормативен акт.

Чл. 73. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 74. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование в ОУ „Васил Петлешков“, се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование и за завършено образование, се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Издадените от ОУ „Васил Петлешков“ свидетелства за основно образование присъстват в създадения от Министерът на образованието и науката и воден от МОН информационен регистър за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация.

Раздел IX.

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 75. (1) Учениците постъпват в ОУ „Васил Петлешков“ – Пловдив на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием на ОУ „Васил Петлешков“ определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на ОУ „Васил Петлешков“ при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 76. (1) Приемането на учениците в I клас в ОУ „Васил Петлешков“ не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 77. Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас в ОУ „Васил Петлешков“ се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 78. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Глава шеста.

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Раздел I.

Познавателни книжки, учебници и учебни помагала

Чл. 79. (1) За целите на образователно-възпитателния процес в ОУ „Васил Петлешков“ се ползват утвърдени от Министъра на МОН учебници и учебни помагала.

(2) Учебникът е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на училищната подготовка. Учебникът е дидактическо средство, което е за самостоятелно учене на ученика и което подпомага цялостното му обучение по определен учебен предмет или модул за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, както и в съответната учебна програма.

(3) Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага училищното образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

(4) В ОУ „Васил Петлешков“ може да се ползват и *учебни комплекти*, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

(5) Учебниците и учебните помагала трябва да са съобразени с възрастовите характеристики на децата и учениците, както и да насърчават самостоятелността и мисленето.

(6) Учебниците и учебните комплекти не може да съдържат елементи на търговска реклама.

Чл. 80. (1) Учебниците са печатни издания или печатни издания с електронен вариант.

(2) Учебните помагала се създават като печатни издания, печатни издания с електронен вариант или електронни издания.

(3) Според предназначението си учебниците са за обучение по:

1. учебните предмети от общообразователната подготовка;
2. задължителните модули от профилираната подготовка;
3. учебните предмети Майчин език и Религия;

(4) Според функцията си учебните помагала може да бъдат дидактична игра, албум, блок, учебна тетрадка, учебна христоматия, сборник със задачи, с контурни карти, с учебни материали или с учебни анализи, учебен атлас.

(5) Изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото и електронното изпълнение на учебниците, учебните комплекти и учебните помагала се определят с държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

Раздел II.

Оценяване и одобряване на проекти на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти

Чл. 81. (1) Процедурите по оценяване и одобряване на проекти на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се открива и осъществява със заповед на министъра на образованието и науката, по условията и реда на ДОС за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

(2) Педагогическите специалисти от ОУ „Васил Петлешков“ изпълняват задълженията си, свързани с дейностите по ал. 1 съобразно Наредба № 6/ 30.11.2015 г. и свързани с нея заповеди на Министъра на МОН и Началника на РУО – Пловдив.

Чл. 82. (1) В ОУ „Васил Петлешков“ се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след съгласуване с обществения съвет.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

(4) Учебните помагала, които се използват в ОУ „Васил Петлешков“, се избират от учителите, които преподават в училището.

Глава осма.

ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО

Чл. 83. (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи на образование в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

(2) Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI клас се извършва от директора на ОУ „Васил Петлешков“ по реда и условията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците при заявено желание за постъпване в него.

(3) Желаетелите признаване на завършен период, клас (до VI-ти), етап на училищно образование по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:

1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на МОН;
образованието

2. документ за училищно образование;

3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;

4. превод на български език на документите по т. 2 и 3 от заклет преводач;

5. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв), преди обучението в училище на чужда държава;

(4) Документите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 се подават в оригинал, а документите по т. 5 – в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

(5) Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от директора.

Глава девета.

УЧЕНИЦИ

Раздел I

Чл. 84. (1) Основни права и задължения

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да използват наличната материална база при обучението и развитието на своите потребности и способности;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди – „Ученик на годината“.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с настоящия правилник по предложение на учениците.

Чл. 85. (Изм, 11.09.2023 г.)

(1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да се явяват в училище не по късно от 10 минути преди началото на първия учебен час за деня, а именно:
 - 2.1. 07.50 ч. За учениците от II, III, IV, V, VI и VII клас;
 - 2.2. 08.05. За учениците от I клас;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да носят ежедневно, в празнични и официални дни един елемент от униформеното облекло, утвърдено от училището – блузи, суитшърти, елечи, тениски с емблемата на училището или комбинация от тях.
 - 5.1. суитшърт, блуза, елек с емблема;
 - 5.2. светлосиня блуза с къс/ дълъг ръкав с емблема;
 - 5.3. жълта тениска с емблема.
6. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците носят спортно облекло и подходящи

обувки за игра във физкултурния салон;

7. при необходимост да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
 8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
 9. да спазват правилника за дейността на училището;
 10. да опазват материалната база на училището. В случай на повреда на училищното имущество, щетите се възстановяват от родителите/настойниците и ученика-извършител.
 11. В ОУ „Васил Петлешков” се забраняват:
 - 12.1) потници с тънки презрамки за момичетата;
 - 12.2) потници и блузки, откриващи коремната област;
 - 12.3) дълбоко изрязано деколте;
 - 12.4) рокли и блузи с гол гръб;
 - 12.5) панталони и поли с много ниска талия;
 - 12.6) джапанки и потници, носени като горно ежедневно облекло;
 - 12.7) токчета, по-високи от 5 /пет/ сантиметра;
 - 12.8) много къси поли, панталони и дънки с изрязана част, която открива части от тялото;
 - 12.9) силен грим, провокативен външен вид, козметични промени във външния вид – прекалено дълги нокти, изкуствени мигли, изкрящо оцветени коси.
 13. Учениците нямат право да участват в хазартни игри, да употребяват тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари и вейпове, алкохол и наркотични вещества, енергийни и кофеинови напитки в училището и прилежащите му площи.
 14. Учениците нямат право да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност и застрашават живота и здравето на околните;
 15. Учениците нямат право да носят предмети, които нарушават концентрацията и вниманието им в учебния процес (водни пистолети, играчки и др.)
 16. Учениците нямат право да възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
 17. На учениците се забранява бягането по коридорите и стълбищата в сградата.
 18. Учениците нямат право да използват мобилните си телефони по време на учебния ден. (Чл. 197. Процедура за използване и съхранение на мобилните телефони на учениците от прогимназиален етап (V-VII клас) в училище.
 19. Учениците нямат право да напускат двора на училището по време на регламентирания малки междучасия.
 - (2) На територията на ОУ „Васил Петлешков“ не се допуска внасянето и използването от учениците на енергийни напитки и такива съдържащи кофеин, съгласно Наредба № 37 на МЗ/2009 г. за здравословното хранене на учениците и Наредба № 9 за безопасността на храните.
 - (3) Правилникът за дейността на училището може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на този закон, по решение на ПС.
- Чл. 86.** (1) Ученик в ОУ „Васил Петлешков“ е този, който е записан за обучение за завършване на клас.
- (2) Ученик се отписва от училището, когато:
1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на ОУ „Васил Петлешков“ – Пловдив уведомява администрацията на район „Западен“, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето в Пловдив.

Раздел II.

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 87. (1) ОУ „Васил Петлешков“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) ОУ „Васил Петлешков“ разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) В ОУ „Васил Петлешков“ се създават условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците ОУ „Васил Петлешков“ основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците ОУ „Васил Петлешков“ основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 88. (1) ОУ „Васил Петлешков“ има етичен кодекс на училищната общност, който е приет от педагогическия съвет и съгласуван с Обществения съвет по процедура, дадена в чл. 192 на настоящия правилник.

(2) Етичният кодекс е изготвен по достъпен и разбираем за учениците и учителите начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл. 89. (1) На децата и учениците в ОУ „Васил Петлешков“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа ОУ „Васил Петлешков“ работи педагогически съветник.

(4) Чрез РЦПППО учениците със СОП имат възможност да ползват и подкрепата на логопед, психолог и ресурсни учители.

Чл. 90. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват в училището и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 1 - в домашни или в болнични условия.

Чл. 91. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни консултиране по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси в клубове, отбори, състави и други форми;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от ОУ „Васил Петлешков“.

(3) Общата подкрепа по ал. 1, т.1,2,3,4,6,7,8, 9 и 10 се организира от училището.

Чл. 92. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

1. обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.
2. Провеждане на регулярни срещи за:
 - а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
 - б) набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици.

Чл. 93. Допълнително обучение по учебни предмети;

(1) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора по чл. 7, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област.

Чл. 94. Допълнително консултиране по учебни предмети;

(1) Допълнителното консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се предоставя от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(2) Директорът на училището утвърждава график в началото на учебната година в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет-страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Чл. 95. (1)Кариерното ориентиране в ОУ „Васил Петлешков“ включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и групова работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

Чл. 96. (1). Заниманията по интереси в ОУ „Васил Петлешков“ се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

1. изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

2. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО. /

Чл. 97. Библиотечно-информационното обслужване в ОУ „Васил Петлешков“ се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 98.(1) В ОУ „Васил Петлешков“ грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

(2) В училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

(3) В провеждането на дейностите по ал. 2 могат да се включват и родителите на децата.

(4) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

Чл. 99. (1) Учениците в ОУ „Васил Петлешков“ се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на ОУ „Васил Петлешков“ след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците.

(3) Ежегодно, за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност, по предложение на член на педагогическия съвет и след решение на същия, в ОУ „Васил Петлешков“ се присъжда званието „Ученик на годината“.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на съответната институция от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с ученици, от родители, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на децата и учениците.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

Чл. 100. (1) В ОУ „Васил Петлешков“ се осъществяват дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, която включва:

1. изготвени съвместно с учениците правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. процедури по превенция, регистриране, разглеждане и действия при констатиране на прояви на тормоз;
5. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност

(3) Дейностите по превенция и интервенция се разработват въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(4) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

Дейността се инициира от класния ръководител и се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема.

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

Дейността по т. 2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, невъвлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

Дейностите по т. 3 и 4 се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

Дейността по т. 6 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, лице от разширеното семейство, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Дейността по т. 7 се осъществява като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

8. определяне на възможности за ученическо доброволчество;

Дейността по т. 8 се осъществява по желание на ученика след избор на доброволчески дейности, разработени в училището.

9. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по т. 6 се изисква и информираното му съгласие.

Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” по местоживеенето на детето или ученика.

(5) Дейностите за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, включително чрез психологическа подкрепа.

1. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.

2. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог/ педагогически съветник и включва:

а) създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

б). предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

в) извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;

г) работа със средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците.

Чл. 101.(1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. логопедична работа.

(2) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението.

За целите на обсъждането по ал. 1 могат да се използват и:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците;
2. сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;
3. данните от информацията, която придружава тези ученици от детската градина, включително за предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие в детската градина;
4. данните от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, портфолио и други.

Обсъждането на цялата информация по ал. 1 т.1 и т. 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището, но не по-малко от 2 седмици при седмична заетост до 20 учебни часа. Класният ръководител запознават родителя с предприетите конкретни мерки и го информират за резултатите от изпълнението им.

В случаите когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца, класният ръководител на ученика, запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности.

Чл.102.Логопедичната работа в ОУ „В. Петлешков“ се осъществява от външни логопеди и включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;
2. диагностика на комуникативните нарушения;
3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
4. консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативни нарушения.

Чл. 103. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от ОУ „Васил Петлешков“ и може да се допълва от специализирана подкрепа от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл. 104. Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

(1) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

1. за ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
2. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в детската градина и училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
3. за ученици с изяви дарби обхваща период от минимум една учебна година;
4. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.

(2) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в детската градина или училището.

Чл.105. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в ОУ „Васил Петлешков“.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

(3) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва педагогически съветник. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 106. Екипът за подкрепа за личностно развитие в ОУ „Васил Петлешков“:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и всички други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 107. (1) Към регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование се създават регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(2) Въз основа на заявление на директора на ОУ „Васил Петлешков“ екипът по ал.1 организира повторна оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности при несъгласие на родителя с оценката по чл. 105, т. 2 или с предложената допълнителна подкрепа и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности;

(3) Екипът по ал.1 извършва още:

1. оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности след заявление на родител за насочване за обучение в специалните училища;
2. подпомага процеса на осигуряване на допълнителната подкрепа;
3. предлага и организира при необходимост предоставянето на методическа подкрепа за работа с ученици със специални образователни потребности на учителите от ОУ „Васил Петлешков“;
4. информира родителите за възможностите за продължаване на образованието или за придобиване на професионална квалификация на учениците със специални образователни потребности след VII клас;
5. извършва преценка за обучението на ученика по чл. 111, ал. 5 от ЗПУО;
6. отлага по обективни причини от задължително обучение в I клас деца със специални образователни потребности, но за не повече от една учебна година.

Чл. 108 Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа в ОУ „Васил Петлешков“ се определят с Наредба за приобщаващото образование.

Чл. 109 (1) ОУ „Васил Петлешков“ приема ученици със специални образователни потребности.
(2) В паралелка в ОУ „Васил Петлешков“ може да се обучават до трима ученика със специални образователни потребности.

Чл. 110 (1) В ОУ „Васил Петлешков“ обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.
(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
(3) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.
(4) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел III.

Санкции на учениците

Чл. 111. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на ОУ „Васил Петлешков“, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, информират се родителите и той се отстранява при педагогическия съветник до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) 1. Когато ученикът натрупа десет и/или повече на брой негативни отзиви в електронен дневник "Школо", които са свързани с поведението и нарушаването на дисциплината: лоша дисциплина, обща забележка(индивидуално насочена към конкретен ученик), официална забележка(индивидуално насочена към конкретен ученик), неуважение, агресия, отстраняване от час, следва предложение за налагане на санкция "Забележка" от класния ръководител. При дублиране на броя негативни отзиви се преминава към следваща административна санкция.

2. Когато ученикът натрупа петнадесет и/или повече на брой негативни отзиви в електронен дневник "Школо", свързани с: липса на внимание, без домашна работа, без учебни пособия и помагала, без екип, без униформа, без подготовка, следва предложение за налагане на санкция

"Забележка" от класния ръководител. При дублиране на броя негативни отзиви се преминава към следваща административна санкция.

(5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(6) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(7) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана **обща подкрепа за личностно развитие**. Видът на общата подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(8) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничество между училището и семейството и обкръжението на учениците.

(9) При доказана вина за нанесени повреди на материалната база, учениците възстановяват щетите.

Чл. 112. (1) Санкциите може да се налагат и за допуснати отсъствия, извън случаите по чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование при следните условия и ред:

т.1 Изпращане на уведомително писмо до родител за допуснати 5 и над 5 отсъствия по неуважителни причини и откриване на процедура по налагане на санкция „Забележка“ след направено следващо отсъствие.

т.2 Изпращане на уведомително писмо до родител за допуснати 10 и над 10 отсъствия по неуважителни причини и откриване на процедура по налагане на санкция „Преместване в друга паралелка“ след направено следващо отсъствие

т.3 Изпращане на уведомително писмо до родител за допуснати 15 и над 15 отсъствия по неуважителни причини и откриване на процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ след направено следващо отсъствие.

(2) Санкция „Преместване в друго училище“ се налага за допуснати 20 или повече отсъствия по неуважителни причини.

(3) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 113.(1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В случаите по чл. 62, ал. 2 съобщението се изпраща на лицето, което е посочено да контактува с училището за времето на отсъствие на родителя.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща директорът на училището уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

Чл. 114. (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случаите когато родителят или лицето, което полага грижи за детето, не може да бъде открит, директорът на училището изпраща заявление до дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, която определя лице, което да представлява интереса на ученика по време на процедурата по налагане на санкцията.

Чл. 115. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Родителят на ученика, съответно лицето, което полага грижи за ученика или лицето по чл. 64, ал. 2, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 199 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 116. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и определят съответната санкция.

Чл. 117. (1) Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 118. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.

(2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието – за частните и общинските училища; пред министъра на образованието и науката – за държавните училища по чл. 43 от ЗПУО, както и за държавните неспециализирани училища и за духовните училища, пред министъра на културата – за училищата по изкуствата и за училищата по културата; пред министъра на младежта и спорта – за държавните спортни училища.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 119. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник и личното образователно дело на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 120. (1) Мерките по чл. 104, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 121. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 104, ал. 1. Мерките по чл. 104, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 104, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 122. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 123. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 104, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 124. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 104, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 104, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 104 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 125. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 108.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 126. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) При налагане на мярката по чл. 104, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 127. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в електрония дневник.

Глава десета.

РОДИТЕЛИ

Чл. 128. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е **електронният дневник**

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 129. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти **в определеното приемно време** или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 130. (1) Родителите имат **следните задължения**:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. Вземането на учениците от техните родители/настойници да се осъществява през регламентирания междучасия, а не по време на учебния час. След края на учебните занятия, родителите да вземат своите деца извън територията на училището (на външните входи), с изключение на дните с лоши метеорологични условия и в тъмната част на деня, когато могат да направят това във фойето на училището.

2.1 Когато се налага вземането на ученик от друго лице (непосочено в декларацията попълнена от родителите), родителят/настойник е длъжен писмено да уведоми учителя за тази промяна. (на хартиен носител или в електронна среда).

3. да запишат при условията на чл. 10 (чл. 12 от ЗПУО) детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

4. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 5. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
 6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 7. да участват в родителските срещи;
 8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време, а във всички останали случаи достъпът на родителите до сградата на училището е ограничен.
- (3) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 4, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.
- (4) Да се съобразят с предвидените мерки от МОН за олекотяване на ученическите раници и да контролират съдържанието на ученическите шкафчета.

Глава единадесета.

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I. Общи положения

Чл. 131. (1) Учителите, директорите, педагогическият съветник, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в ОУ „Васил Петлешков“;
2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 132. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист **се определят в професионален профил.**

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 133. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Петлешков“ се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността "директор" на училището не по-малко от 5 години учителски стаж.

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Петлешков“ може да се заемат и от:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани - със съгласие на началника на РУО - Пловдив;
4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

(4) Учителска длъжност в ОУ „Васил Петлешков“ се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(5) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация

"учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл. 134. (1) В ОУ „Васил Петлешков“ може да се провежда практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;
 2. лицата, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация "учител".
- (2) Лицата по ал. 1, които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.
- (3) За организирането и провеждането на практическата подготовка по ал. 1 се сключва договор между ОУ „Васил Петлешков“ и висшето училище.

Чл. 135. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
 2. е лишено от право да упражнява професията;
 3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.
- (2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
- (3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.
- (4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ОУ „Васил Петлешков“.

Чл. 136. (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти в ОУ „Васил Петлешков“ се сключват и прекратяват от директора на училището.

(2) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Петлешков“, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел II.

Права и задължения

Чл. 137. (1) Педагогическите специалисти имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да **определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон**;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните **задължения**:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
 2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от и в ОУ „Васил Петлешков“;
 3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
 4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ОУ „Васил Петлешков“ и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
- (3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител в ОУ „Васил Петлешков“ имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на в ОУ „Васил Петлешков“.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 11, 5 брутни работни заплати.

Чл. 138. (1) Освен в случаите, определени в този правилник, педагогически специалист от ОУ „Васил Петлешков“ не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист от ОУ „Васил Петлешков“ няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година всеки педагогически специалист в ОУ „Васил Петлешков“ подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Раздел III.

Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 139. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти от ОУ „Васил Петлешков“ са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директорът на ОУ „Васил Петлешков“ е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 140. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от ОУ „Васил Петлешков“

по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 141. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) ОУ „Васил Петлешков“ осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 142. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по реда и условията на Глава единадесета, Раздел трети от ЗПУО и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Раздел IV.

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 143. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности в ОУ „Васил Петлешков“ са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при постъпване на работа в ОУ „Васил Петлешков“ и при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(6) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Петлешков“ се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 144. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва

на всеки 4 години по ред и условия, определени в държавния образователен стандарт за статута

и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и други нормативни документи на МОН.

Раздел V. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 145. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

Чл. 146. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора на ОУ „Васил Петлешков”.

(2) В ОУ „Васил Петлешков” по предложение на педагогическия съвет ежегодно се присъжда званието „Учител на годината” за високи постижения в педагогическата работа и за постигнати високи резултати на учениците. Званието може да се присъди и на двама педагогически специалисти.

Глава дванадесета.

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 147. Документите в ОУ „Васил Петлешков” се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 148. Документите, издавани или водени от ОУ „Васил Петлешков”, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 149. (1) Министерството на образованието и науката организира воденето на национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

(2) Воденето на националната електронна информационна система по ал. 1 се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(3) В ОУ „Васил Петлешков” се поддържа електронна система с данни, изискуеми от националната електронна информационна система при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Глава тринадесета.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 150. (1) Управлението и контролът в ОУ „Васил Петлешков” се осъществява от директора на училището.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.

Чл. 151. Директорът на ОУ „Васил Петлешков” организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 152. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът на ОУ „Васил Петлешков” издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на ОУ „Васил Петлешков” могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието

(3) Административните актове на директора на ОУ „Васил Петлешков” могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 153. При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

Чл. 154. (1) При отсъствие на директора на ОУ „Васил Петлешков” за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) При отсъствие на директора на ОУ „Васил Петлешков” за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 155. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ОУ „Васил Петлешков” е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа, ако в училището има назначен такъв.

(3) Директорът на ОУ „Васил Петлешков” е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на ОУ „Васил Петлешков” в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 156. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на ОУ „Васил Петлешков”.

Глава четиринадесета.

ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл. 157. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ОУ „Васил Петлешков” се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 158. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и четирима представители на родителите на ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училището може да се включва и представител на обществеността, свързан с идеите на училището.

(2) Представителите на родителите и обществеността се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 159. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на ОУ „Васил Петлешков”, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 160. (1) Директорът на ОУ „Васил Петлешков” има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 161. (1) Общественият съвет в ОУ „Васил Петлешков”:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 141, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и националното външно оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 162. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Глава петнадесета.

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 163. (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ОУ „Васил Петлешков”.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ОУ „Васил Петлешков” се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

(3) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(4) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Чл. 164. Самооценяването е насочено към изготвяне на **вътрешна оценка на качеството** на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Чл. 165. (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование в определен момент на дейността му и определяне на насоките за подобряване.

(2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

(3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на ОУ „Васил Петлешков”.

Чл. 166. (1) Инспектирането се извършва от създадения Национален инспекторат по образованието към Министерския съвет със седалище София.

(2) Устройството, функциите, правомощията, дейностите, видовете инспекции и организацията на работа на Националния инспекторат, правата и задълженията на инспекторите, които ще осъществяват контрол върху дейността на ОУ „Васил Петлешков” се определят със ЗПУО и правилник, приет от Министерския съвет.

Глава шестнадесета.

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО (В СИЛА ОТ 01.01.2017 Г.)

Раздел I. Финансиране

Чл. 167. (1) Дейностите в ОУ „Васил Петлешков” се финансират със средства от държавния бюджет, чрез бюджета на община Пловдив, от европейски фондове и програми и други източници.

(2) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието в ОУ „Васил Петлешков”.

Чл. 168. (1) Средствата по чл. 152, ал. 2, т. 1 се разпределят между бюджетите на първостепенните

разпоредители с бюджет, финансиращи държавни и общински училища и детски градини, **въз основа на броя на учениците и на стандарт за ученик**, определен с акт на Министерския съвет.

Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за един ученик за съответната година.

(2) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 169. (1) Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Васил Петлешков” включват:

1. закупуване на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека;
2. целодневна организация на учебния ден и подпомагане на храненето;
3. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
4. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
5. дейности, свързани с ученическия отдих и спорт;
6. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
7. подкрепа за ученици с изяви дарби;
8. други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

(2) Средствата за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности се предоставят на община Пловдив за организиране на ресурсното подпомагане от център за подкрепа за личностно развитие, съответно на центъра за специална образователна подкрепа.

Чл. 170. (1) Средствата за развитие на ОУ „Васил Петлешков” включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

(2) Средствата по ал. 1 се предоставят по определени от ЗПУО правила, както и от правила, определени от МОН и/или Министерския съвет.

Чл. 171. (1) ОУ „Васил Петлешков” прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Първостепенните разпоредители с бюджет делегира права на директора на ОУ „Васил Петлешков” да реализира собствени приходи, като им предоставя за управление ползваната от тях общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт.

Чл. 172. (1) Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си информация по видове стандарти, допълващи стандарти и нормативи по първостепенни разпоредители с бюджет за:

1. броя на децата и учениците към 1 януари на текущата година съгласно информационната система на министерството;

2. броя на децата и учениците, за които са разчетени средствата за образование, получени от първостепенните разпоредители с бюджет съгласно закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Първостепенните разпоредители с бюджет публикуват на интернет страницата си информация по институции и по компоненти за разпределението на средствата по формули.

(3) ОУ „Васил Петлешков”, като прилагащо система на делегиран бюджет, публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 173. (1) Директорът на ОУ „Васил Петлешков” представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

(2) Отчетът по ал. 1 се прави по график, съгласуван с главния счетоводител на училището.

Чл. 174. (1) Собствените приходи на ОУ „Васил Петлешков” са:

1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;

2. приходите от права на интелектуална собственост;

3. приходите от дарения и завещания;

4. други приходи, определени с нормативен акт.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет не може да намалява размера на средствата от държавния или общинския бюджет, определени при условията и по реда на ЗПУО за ОУ „Васил Петлешков” за сметка на собствените му приходи.

Чл. 175. Допълнителното финансиране по чл. 282, ал. 21, т. 3 от ЗПУО се предоставя:

1. по решение на първостепенния разпоредител с бюджет, по ред и условия, определени от Кмета на Община Пловдив;

2. за паралелки с брой на учениците под нормативно определения минимум, определено като размер с подзаконов нормативен акт;

3. за плащания, дължими от ОУ „Васил Петлешков” в рамките на текущата година, като тези средства подлежат на възстановяване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет за сметка на бюджета на училището за следващата година, при условия и по ред, определени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Чл. 176. (1) В случай че просрочените задължения на ОУ „Васил Петлешков” надвишат 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Предложението за налагане на дисциплинарно наказание се прави от финансиращия орган.

(2) В случаите по ал. 1 в едномесечен срок от установяване на превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган.

Раздел II. Имущество

Чл. 177. (1) Държавните и общинските недвижими имоти, предоставени за управление на ОУ „Васил Петлешков”, са публична държавна, съответно публична общинска собственост.

(2) Придобитите възмездно от ОУ „Васил Петлешков” недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.

Чл. 178. Придобитите безвъзмездно от ОУ „Васил Петлешков” недвижими имоти и движими вещи, както имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището.

Глава седемнадесета. НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 179. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на ОУ „Васил Петлешков”.

(2) Към ОУ „Васил Петлешков” може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Чл. 180. (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

Чл. 181. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 182. За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;

5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в училищното образование.

Глава осемнадесета.

РЕГИСТЪР НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 183. (1) ОУ „Васил Петлешков” е част от публичен регистър на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, който се създава и води в Министерството на образованието и науката в който се вписват:

(2) Обстоятелствата за ОУ „Васил Петлешков”, които подлежат на вписване в регистъра по ал. 1, както и редът за вписване се определят с наредба на министъра на образованието и науката.

Глава деветнадесета.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 184. (1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в ОУ „Васил Петлешков”, в дневна или комбинирана форма на обучение, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 185. Актовете за установяване на нарушения и наказателните постановления по тази глава се съставят, издават и обжалват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Глава двадесета. **ПРОЦЕДУРИ**

Чл. 186. (променен) Процедура за действия при допуснати отсъствия от ученик.

(1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневника на класа.

(5) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изменен, в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. (изменен, в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(6) Заявлението по ал. 5, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Чл. 187. Процедура при отстраняване на ученик от час:

(1) Ученикът може да бъде отстранен от час в следните случаи:

1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес.

2. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на чл.85, ал. 1, т.5, т.5,1; т. 5,2; т. 5,3 и т.6 от правилника за дейността на училището, той се отстранява от час.

3. Когато състоянието на ученика не му позволява да участва в учебния процес.

4. Ученикът се отстранява от училище до отпадане на причината за отстраняването му.

(2) Според тежестта на провинението учителят преценява и решава:

1. времето, за което ученикът е отстранен от часа (5, 10 или повече минути);

2. мястото, където ученикът ще престои по време на изгонването си:

А) коридора пред класната стая;

Б) в стаята на педагогическия съветник.

(3) Ако учителят вземе решение по ал.2, т.2.А. ученикът е задължен да не напуска коридора пред класната стая, в която е неговият клас и да остане там, докато бъде повикан от учителя обратно в час.

(4) Ако учителят вземе решение по ал.2, т.2.Б., ученикът е длъжен веднага да посети педагогическият съветник в кабинета му на етаж I в Централната сграда. Педагогическият съветник предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, които се осъществяват в неговия кабинет. Срещите на учениците с педагогическия съветник се документират в електронен дневник.

(5) За случаите по ал. 1 в рамките на учебния ден класният ръководител уведомява родителите или настойниците.

Чл. 188. Процедури за постъпване в група за ЦДО и действия при системно нарушаване на реда в групата за ЦДО:

(1) Отсъствия от **група за ЦДО** се допускат при представена бележка от спортния клуб или друга организирана извънкласна форма, заедно с декларация от родителя или настойника на ученика. Така направените отсъствия от **група за ЦДО** се считат за извинени, но в рамките до **два часа на ден или до два дни седмично**.

(2) Постъпването в **група за ЦДО** става чрез подаване на заявления от родителите – от края на предходната учебна година до 01.09 за учениците от 2 до 4 клас или заедно със заявлението за постъпване в училището за учениците от (1 клас и за новопостъпилите ученици).

(3) При наличие на свободни места, в **група за ЦДО** може да се постъпи и след началото на учебната година.

(4) Напускането на **група за ЦДО** става със заявление от родителя, в което се посочват причините.

(5) При системни нарушения на реда в **група за ЦДО** и в училище по време на занятията на **група за ЦДО**, при неспазване на задълженията на ученика, описани в чл. 75/85 и/или на задълженията на учениците за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, по предложение на възпитателя на групата директорът може да издаде заповед за отстраняването на ученика от **група за ЦДО** до края на учебната година.

Чл. 189. Процедура за оказване на първа помощ на болно дете:

1. Процедурата се прилага при ученици, които имат нужда от оказване на медицинска помощ.

2. Когато ученик съобщи, че има здравословно неразположение, учителят е длъжен да го изпрати до медицинския кабинет.

3. Ако ученикът е в по-тежко състояние (кървене или прилошаване/или др.) учителят го придружава до медицинския кабинет.

4. Напускайки класната стая, за да придружи ученика до медицинския кабинет, учителят предупреждава учениците да останат по местата си за следващите няколко минути, докато той се върне при тях. При възможност се обръща към друг член на педагогическия и непедагогическия персонал, който да остане при учениците.

5. Медицинската сестра преценява, според състоянието на ученика, дали е необходимо да се уведоми Бърза помощ и ако това се наложи се обажда на тел. 112.

6. Учителят има задължение да уведоми родителя като се обади от личния GSM на ученика или от един от служебните телефони на училището.

7. Учителят може да възложи задълженията по т.б и на директор, зам. директор, домакин, ЗАС, счетоводител или чистачка, които са длъжни веднага да телефонира на родителя.

8. Охранителят има задължение да посрещне линейката и да отведе екипа до кабинета на медицинската сестра. В случай, че той отсъства, задължението му се поема от директор, пом. директор, домакин, ЗАС или чистачка.

9. Ако е необходимо Бърза помощ да отведе пострадалото дете в болница и родителят не е пристигнал, учителят/възпитателят го придружава с линейката. В този случай учениците от паралелката/групата – ПИГ, при които учителят/възпитателят има час се поемат от:

9.1. учител, който в момента няма час;

9.2. педагогическия съветник;

9.3. заместник-директора;

9.4. директора;

9.5. домакина;

9.6. ЗАС;

9.7. от учител в друга ПИГ, който събира учениците от двете групи заедно.

10. Ако инцидентът е сериозен, в срок до един час от възникването му директорът, ЗДУД или главния дежурен учител/възпитател уведомяват по телефона РУО на МОН – Пловдив: 032-63-49-15 или 032-62-89-80.

Чл. 190. (променен) Процедура за освобождаване на ученици от часове по учебния предмет физическо възпитание и спорт и от часове по спортни дейности и задълженията им по време на тези часове за срока за освобождаването.

Процедурата е разработена на основание чл. 258, ал 1 от ЗПУО, чл.20, ал 4 , чл.22, ал. 6 и 7, чл.24, ал.2, 5 и 6 от Наредба №3 за системата на оценяване , Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, както и Наредба за приобщаващото образование.

Процедурата е вписана в ПДУ с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

1. Родителят подава до Директора заявление за освобождаване на детето си от учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ .
2. Медицински документи:
 - Медицинско удостоверение от личния или лекуващия лекар за краткотрайно недопускане до физическа дейност.
 - Протокол от Лекарска консултативна комисия (ЛКК)
 - Протокол от Трудова експертна лекарска комисия (ТЕЛК) с експертиза за вида и степента на увреждане.
3. Въз основа на представените медицински документи и заявление от родителя Директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване, както и уплътняване на времето на ученика за тези учебни часове.
4. Копие от заповедта на Директора се връчва на класния ръководител, учителя по ФВС, медицинския специалист в училище.
5. Учебният час за тези ученици е ПРИСЪСТВЕН, като ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час. Мястото определено за тях е училищната библиотека. Там те могат да използват времето през този учебен час, за да подготвят или допълнят знанията си по друг учебен предмет или четат книга, използвайки фонда на библиотеката.
6. Освободените ученици от допълнителен час по ФВС / учебен час за спортни дейности се прибират вкъщи след последния учебен час или ако посещават групата за ЦДО, отиват при учителя от ЦДО.
7. За учениците освободени от учебния предмет ФВС, класният ръководител вписва в задължителната училищна документация текст „освободен“.
8. Не се оформя срочна оценка по учебния предмет за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставянето на минималния задължителен брой текущи оценки.
9. Не се оформя годишна оценка по учебния предмет за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, през двата учебни срока.
10. Годишната оценка по учебния предмет за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок , е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 191. Процедура при преместване на ученик.

- (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище.
- (2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.
- (3) Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която иска да постъпи в приемащото училище.
- (4) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и план-прием, които включват:
 1. незаетите места;
 2. освободените през учебната година места.
- (5) Учениците може да се преместват, както следва:
 1. от I до VI клас през цялата учебна година;
 2. от VII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(6) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;
2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(7) Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(8) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на училището в което се премества ученикът удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

(9) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(10) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(11) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

(12) Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл. 192. Процедура за утвърждаване на Етичен кодекс на общността (на основание чл. 88 от ПДУ):

(1) Етичният кодекс се разработва от Работна група, съставена от членове на педагогическия екип и се гласува на Педагогически съвет на ОУ „Васил Петлешков“ и се предоставя за разглеждане, мнения, становища и предложения към Обществения съвет.

(2) Работна група, съставена от членове на педагогическия съвет на ОУ „Васил Петлешков“ и Обществения съвет разглежда документа и се произнася по всяко дадено мнение и становище за промяна и взема окончателно решение по текстовете с консенсус.

Чл. 193. (нов) Процедура за организиране и провеждане на посещения извън училището, които не са предмет на уреждане от Наредба № 10 по чл.79, ал. 5 от Закона за туризма. Разработена на основание Наредба № 10, чл.15 от ЗПУО.

- (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции.
- (2) Класният ръководител предоставя на родителя бланка за информирано съгласие с данни за посещаемото събитие (ден, час, ръководител). В тридневен срок събира информацията от родителите. Провежда срещу подпис инструктаж на учениците.
- (3) Класният ръководител изготвя мотивационно писмо до Директора, в което описва посещаемото събитие (цел, брой ученици, място, час, транспорт и др. детайли).

- (4) Въз основа на представените: информирани съгласия от родителите, инструктаж на учениците, мотивационно писмо, Директорът издава Заповед за провеждане на организираното събитие.
- (5) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина на чл. 193.
- (6) Изготвената документация се съхранява в канцеларията на училището.
- (7) Контролът върху спазване на Процедурата по чл. 193 се осъществява от Заместник-директора.

Чл. 194. (нов) ОУ „Васил Петлешков“ провежда политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза, която се основава на споделени от училищната общност ценности, правила и действия.

1. Координационният съвет при ОУ „В. Петлешков“ ежегодно изготвя План за превенция и интервенция на насилието и тормоза въз основа на оценка на ситуацията в началото на учебната година.

2. ОУ „В. Петлешков“ прилага цялостен училищен подход, координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда чрез:

- формулиране на предложения от всеки клас за правила на поведение и ценности;
- обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика;
- разписани правила и процедури, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка ситуация на тормоз и насилие:

2.1. Задължение на всеки учител и служител е да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз, на която е станал свидетел.

2.2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, служителя, който я е наблюдавал.

2.3. Реакция спрямо детето, което е упражнило тормоза:

- информира се класен ръководител и родителите на детето жертва и детето/децата, упражняващо/щи тормоз;
- информира се педагогически съветник, заместник- директор или директор за случая;
- извършва се системна работа при педагогически съветник в насока установяване причините за упражняване на тормоза, разчупване на установения и нефункционален модел на поведение в емоционални и социални умения за адекватно функциониране;
- извършват се дейности на ниво клас за създаване на пространство, в което се говори открито за тормоза и се работи в насока формиране на ценности на общуване, толерантност, емпатия и нагласи, недопускащи насилие /беседи, тренинги, дискусии, ролеви игри и др./;
- извършва се и системна работа в екип класен ръководител, педагогически съветник с родителите на детето жертва и родителите на детето/децата упражнили тормоза;
- детето/децата, упражнили тормоза се включва/т в допълнителни училищни или извънучилищни програми и занимания в насока формиране и поддържане на добра и реална самооценка и усвояване на социални и емоционални умения, нужни за ненасилствено и приемливо общуване и живот/ при възможност или необходимост се включва участието и на родител/;
- при възможност и нужда се включват и външни специалисти, компетентни по въпросите на тормоза и превенцията му;

2.4. Реакция спрямо дете, което е обект на тормоз:

- информира се класен ръководител и родителите на детето жертва и детето/децата, упражняващо/щи тормоз;
- информира се педагогически съветник и зам. директор или директор за случая;
- извършва се системна работа при педагогически съветник и/или включване на външен специалист/и в областта на психичното здраве - по преценка на случая на тормоз/ в насока

установяване вида на тормоза и последиците от него, преодоляване на травмата и усвояване на адекватни умения за справяне в подобни ситуации;

-извършват се дейности на ниво клас за създаване на пространство, в което се говори открито за тормоза и се работи в насока формиране на ценности на общуване, толерантност, емпатия и нагласи, недопускащи насилие /беседи, тренинги, дискусии, ролеви игри и др.;

-извършва се системна работа в екип класен ръководител, педагогически съветник с родителите на детето жертва и родителите на детето/децата упражнили тормоза;

-детето/децата - жертва се включва/т в допълнителни училищни или извънучилищни програми и занимания в насока формиране и поддържане добра и реална самооценка и увереност в собствения капацитет за справяне, при възможност или необходимост се включва участието на родител;

-при възможност и нужда се включват и външни специалисти, компетентни по въпросите на тормоза и превенцията му.

2.5. Реакции спрямо наблюдателите:

- идентифицират се като наблюдатели;

- информират се родителите им за тяхната позиция;

- включват се в провеждането на разнообразие от дейности и мероприятия в и извън училището на теми, свързани с хуманното отношение, взаимопомощ, човешките ценности, щетите от тормоза и насилието, етика на общуването и човешки взаимоотношения и др. – чрез екипна работа училище и родители;

-проучват се индивидуалните им особености и интереси и се насочват да се развива ресурсът им през призмата на хуманната ангажираност – чрез екипна работа училище и родители.

- чрез беседи, разговори, дискусии, тренинги учениците се стимулират да не бъдат равнодушни към прояви на насилие и тормоз.

2.6. Училищна система за насочване към други служби:

В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие и е вписано в единния регистър на училището, Координационният съвет предлага на Директора да бъде потърсено съдействие от страна на ОЗД по местоживее, МКБППМН, ДПС към второ РПУ на МВР и РУО.

3. Формулираните общоучилищни ценности и правила на поведение, като част от училищната политика за противодействие на агресията и тормоза са:

3.1Общоучилищни ценности: свобода, равенство, достойнство, солидарност;

3.2Общоучилищни правила на поведение:

3.3Всеки член на училищната общност приема хората такива, каквито са, проявява толерантност и съпричастност, не влиза в конфликт и не обижда, не нарушава личното пространство на другите;

3.4Всеки член на училищната общност разпознава и не допуска в поведението си прояви на психически, физически, кибер и друг вид насилие и тормоз.

3.5Членовете на училищната общност се изслушват помежду си и уважават правото на лично мнение;

3.6Членовете на училищната общност се подкрепят и си помагат взаимно;

3.7Комуникацията между членовете на училищната общност е честна и отворена и се осъществява на основата на добрия тон и взаимното уважение;

3.8Всеки член на училищната общност има лична отговорност за установяване на позитивна среда.

4. Всеки член на училищната общност, станал обект или свидетел на случай на агресия или тормоз или на когото е докладвано за случай на агресия или тормоз може да подаде устен сигнал до педагогически съветник и/или писмен сигнал до директора на училището. Писменият сигнал се подава в канцеларията на училището и се завежда в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 195. (Нов, 11.09.2020 г.) Учениците, педагогическите и непедагогическите специалисти, както и всички родители и граждани, които служебно или по лични въпроси посещават ОУ „Васил Петлешков“ са длъжни да спазват училищния Правилник с мерки и насоки за учебната 2020/ 2021 г. в условията на COVID 19.

Чл. 196. (Нов, 2020 г.) Преминаване на ученик в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС)

Информация на основание чл. 12 и във връзка с чл.115а (Нов - ДВ, бр. 82 от 2020 г.) от Закона за предучилищното и училищното образование. Преминаването на отделен ученик в ОРЕС по негов избор / избор на родител е възможно:

1. До 30 учебни дни - по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства за ученик, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.
2. Над 30 учебни дни - при обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, до края на извънредната епидемична обстановка (*през учебната 2020 - 2021 г. обучението може да се извършва независимо дали е обявена извънредна епидемична обстановка*) в следните случаи:
3. 2.1. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
- 2.2. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
- 2.3. По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. Седмичното разписание на часовете се получава от класния ръководител. По посочените учебни предмети, изучавани в ОРЕС, на ученика се поставят оценки. Пишат му се отсъствия, когато не се включва в часа. Отражават се бележки относно поведението му в Школо.

Чл. 197. (Нов, 2025 г.) Процедура за използване и съхранение на мобилните телефони на учениците от прогимназиален етап (V-VII клас) в училище, както следва:

1. Учениците предават в началото на учебния ден по време на първия учебен час изключени устройствата си и ги поставят в кутия за телефоните на класа. Същата кутия, след края на първия учебен час се взема от учителя и се оставя за съхранение на определено място в архива на училището, след което той се заключва.
2. След края на последния за деня учебен час на всяка паралелка, под ръководството на учителя по съответния учебен предмет, учениците получават телефоните си от мястото за съхранение.
3. В случай, че ученик си тръгне по-рано от училище, може да получи телефона си от домакинката или заместник-директора.
4. Изключение за ползването на телефони в учебно време се допуска по медицински причини (за учениците с диабет).
5. При необходимост от връзка на ученик с родител или на родител с ученик може да се
6. използват служебните телефони на училището – в кабинета на заместник-директора или при домакинката.
7. Неспазването на правилата за използване на телефоните ще бъде санкционирано с отнемане на телефона от ученика и предаването му на педагогическия съветник, който ще информира родителя за това. Мобилното устройство ще бъде предоставено на родителя.

Допълнителни разпоредби

§ 1: Тълкуванието на използваните понятия в настоящия правилник е идентично с тълкуванието, дадено в Допълнителните разпоредби на ЗПУО.

§ 2 От 2016/ 2017 учебна година учениците завършват основно образование след успешно завършен VII клас.

Правилникът е разработен на базата на утвърдените от МОН, ЗПУО и ДОС, приет е с Решение на Педагогическия съвет от 01.09.2016 г. и е утвърден със заповед на директора

Правилникът влиза в сила от 15.09.2016 г.

Актуализиран с решение на ПС от 24.10.2017 г.

Актуализиран с решение на ПС от 12.09.2018 г.

Актуализиран с решение на ПС от 11.09.2020 г.

Актуализиран с решение на ПС от 7.09.2021 г.

Актуализиран с решение на ПС от 12.09.2022г.

Актуализиран с решение на ПС от 11.09.2023г.

Актуализиран с решение на ПС от 01.04.2024г.

Актуализиран с решение на ПС от 12.09.2024

Актуализиран с решения на ПС от 28.01.2025 и 19.02.2025г.

Актуализиран с решения на ПС от 11.09.2025г.

Актуализиран с решения на ПС от 02.02.2026г.